

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНТУУЛЫН
НОМУНДАЛАЙГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Зорилт 1. “Өмчийн тухай болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, боловсронгуй болгох”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээнд хамаарах бүх төрлийн баримт бичгийн (тушаал шийдвэр, албан бичиг, гэрээ, захирамжлалын баримт бичгийн төсөл гэх мэт) хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянах, санал өгөх	60	10		70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан хаагчдыг холбогдох хууль эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10		70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын албан хаагчдын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн болон шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журмуудыг албан	60	10		70

	хаагчдад танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд сургалт хийх					
4.	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд дагаж мөрдөж байгаа тогтоол, дүрэм, журмуудад холбогдох нэмэлт өөрчлөлтийг оруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	60	10			70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Батлагдан гарсан хууль тогтоомжид нийцүүлэн байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмуудыг шинэчлэн боловсруулж батлах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10			70
6.	Арга хэмжээ 1.6. Эрх бүхий байгууллагаас боловсруулан санал авахаар ирүүлсэн хууль тогтоомж, дүрэм журмын төсөлд санал өгөх	90	10			70
Зорилт 2. “Хэрэг, маргаан шийдвэрлэхэд оролцох”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль хяналтын байгууллагад хэрэг, зөрчлийг шийдвэрлүүлэхэд оролцох, санал өгөх	60	10			70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн өмчтэй холбоотой шүүхийн маргаанд НИТХ, НЗД-аас олгосон итгэмжлэл болон байгууллагыг төлөөлж	60	10			70

	маргаан шийдвэрлэхэд оролцох.					
Зорилт 3. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Бусад байгууллагын болон байгууллагын ажлын хэсэгт орж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	60	10			70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн эрхэлсэн ажлын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	60	10			70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архивын баримтыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	40			70
2.	Улаанбаатар марафон-2025 олон улсын гүйлтийн арга хэмжээнд оролцох	60	10			70
3.	“Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах арга хэмжээ”-нд оролцох	60	10			70
4.	Дүүргүүд нийслэлийн өмчийн ашиглалтгүй, талбайг түрээслэх, түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	60	10			70
Дундаж оноо:						
						70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинарт оролцох.	100	15
Дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		3
2.	Дүн шинжилгээ хийх		3
3.	Асуудал шийдвэрлэх		3
4.	Хариуцлагатай байдал		3
5.	Ажлын цаг ашиглалт		3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			3

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.9

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Хэлстийн дарга

..... /..... (ОГНОО)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын

Байр ашиглалт, түрээс хариуцсан мэргэжилтэн

..... /А.Номундалай/
2014.06.10 (ОГНОО)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

..... хэлтсийн дарга /Б.Бадрахморов/
2015.06.30 (ОГНОО)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан

ахлах мэргэжилтэн

..... /Г.Даваамөнх/
2015.06.30 (ОГНОО)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

..... /В.Оюумаа/
2015.06.30 (ОГНОО)

